

ПРИНЯТО

решением общего собрания работников МБДОУ
детский сад №3 «Одуванчик» г.Демидова
Протокол № 3 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

З.К.Акимова
заведующий МБДОУ детский
сад №3 «Одуванчик» г.Демидова
от 30.08.2024 г. № 24 о/д

Положение о добровольных пожертвованиях Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад №3 «Одуванчик» г. Демидова Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Положение о добровольных пожертвованиях Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад №3 «Одуванчик» г. Демидова Смоленской области (далее – Положение) определяет порядок осуществления физическими и юридическими лицами (жертвователи) добровольных пожертвований Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад №3 «Одуванчик» г.Демидова (далее – МБДОУ).

1.2. Добровольным пожертвованием (далее - пожертвование) признается дарение имущества, вещи (включая денежные средства и ценные бумаги) или права в общепользовательных целях МБДОУ.

1.3. Пожертвования могут быть только добровольными, принудительное взимание платы с физических и юридических лиц не допускается.

1.4. Пожертвования, поступившие от физических и юридических лиц, используются на содержание МБДОУ и организацию образовательного процесса в МБДОУ. Не допускается направление пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников МБДОУ, оказание им материальной помощи.

2. Порядок осуществления и расходования пожертвований

2.1. Передача пожертвования МБДОУ оформляется письменным договором в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.2. Договор заключается между жертвователем и МБДОУ.

2.3. Пожертвование в виде имущества оформляется актом приема-передачи, а в случаях установленных законодательством, подлежит государственной регистрации.

Пожертвование должно быть поставлено на баланс МБДОУ не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа согласно

инструкции по бюджетному учету, утвержденной действующим приказом Минфина РФ «Об утверждении инструкции по бюджетному учету».

2.4. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на лицевой МБДОУ .

2.5. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет заведующий МБДОУ в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с органом самоуправления МБДОУ.

2.6. Средства пожертвования могут быть использованы исключительно на цели, обусловленные договором.

2.7. Решения о необходимости сбора денежных средств с родителей (законных представителей) принимаются Советом родителей без участия представителей МБДОУ. Размер целевого взноса определяется каждым из родителей (законных представителей) самостоятельно.

2.8. Решение о внесении целевых взносов в МБДОУ со стороны иных физических или юридических лиц принимаются ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

2.9. К случаям, неурегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Заключительные положения

3.1. Все случаи нарушения настоящего Положения администрация МБДОУ должна рассматривать с участием Общего собрания работников МБДОУ, Совета родителей и профсоюзных органов.

3.2. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет заведующий МБДОУ, Совет родителей, Общее собрание работников МБДОУ.

3.3. За несоблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов и добровольных пожертвований стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.