

Принято на общем собрании работников  
МБДОУ детский сад № 3 «Одуванчик»  
г. Демидова  
от 31.08.2022 № 4

Утверждено приказом МБДОУ  
детский сад №3 «Одуванчик»  
г. Демидова  
приказ от 31.08.2022 № 53 о-д  
\_\_\_\_\_ З.К.Акимова

Принято с учетом мотивированного  
мнения профкома  
протокол от 30.08.2022 № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о лице, ответственном за профилактику**  
**коррупционных и иных правонарушений**  
**в МБДОУ детский сад № 3 «Одуванчик»**  
**г. Демидова**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 3 «Одуванчик» г. Демидова Смоленской области (далее – ДООУ), находящегося в муниципальной собственности «Демидовский район» Смоленской области (далее - Положение), определяет цели, задачи, функции, права и обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДООУ.

1.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДООУ, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, антикоррупционной политикой ДООУ, настоящим Положением и другими внутренними документами ДООУ.

1.3. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДООУ, при решении возложенных на него задач взаимодействует с заведующим ДООУ, членами комиссии по противодействию коррупции урегулированию конфликта интересов в ДООУ.

1.4. Решение о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДООУ, а также о досрочном прекращении его полномочий принимает заведующий ДООУ.

1.5. При назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДООУ, учитывается уровень образования и квалификации, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий, наличие допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.6. Полномочия лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДООУ, возлагаются на работника ДООУ.

## 2. Цели и задачи лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДООУ

2.1. Целью деятельности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДООУ, является обеспечение соблюдения работниками ДООУ положений локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в ДООУ.

2.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДООУ, выполняет следующие основные задачи:

2.2.1. Координация деятельности по реализации комплекса мероприятий, предусмотренного антикоррупционной политикой ДООУ.

2.2.2. Осуществление деятельности по ознакомлению с положениями локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в ДОУ.

2.2.3. Контроль за соблюдением положений кодекса этики и служебного поведения работников ДОУ.

2.2.4. Участие в выявлении и урегулировании конфликта интересов.

2.2.5. Сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения положений локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в ДОУ.

2.2.6. Подготовка отчетов о проведенных мероприятиях, направленных на профилактику и предупреждение коррупционных и иных правонарушений.

2.2.7. Незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений заведующему ДОУ и в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ДОУ.

### **3. Права лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ**

3.1. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ, наделяется следующими правами:

3.1.1. Запрашивать и получать необходимую для осуществления своей деятельности информацию и документы от заведующего ДОУ.

3.1.2. Подготавливать материалы о несоблюдении работниками при исполнении должностных обязанностей положений кодекса этики и служебного поведения работников ДОУ и иных локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в ДОУ, а также вносить заведующему ДОУ письменные предложения по применению мер ответственности к работникам ДОУ.

3.1.3. Создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением положений локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в ДОУ.

3.1.4. Рекомендовать руководству ДОУ применение конкретных мер, направленных на улучшение системы противодействия коррупции.

### **4. Обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ**

4.1. На лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ, возлагаются следующие обязанности:

4.1.1. Проведение в ДОУ постоянного мониторинга эффективности принятых антикоррупционных стандартов и процедур.

4.1.2. Рассмотрение обращений работников ДОУ и иных лиц о фактах нарушения законодательства, положений локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в ДОУ.

4.1.3. Рассмотрение предложений работников ДОУ по совершенствованию правового регулирования вопросов профилактики и предупреждения коррупции в ДОУ.

4.1.4. Контроль и проверка исполнения решений заведующего ДОУ, комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ДОУ по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

4.2. За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.