

Принято на общем собрании работников
МБДОУ детский сад № 3 «Одуванчик»
г. Демидова
от 31.08.2022 № 4

Утверждено приказом МБДОУ
детский сад №3 «Одуванчик»
г. Демидова
приказ от 31.08.2022 № 53 о-д
_____ З.К.Акимова

Принято с учетом мотивированного
мнения профкома
протокол от 30.08.2022 № 8

Положение
об общем собрании работников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3
«Одуванчик» г. Демидова Смоленской области.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №3 «Одуванчик» г. Демидова Смоленской области (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание)

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Порядок организации работы общего собрания определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым педагогическим Советом и утверждаемым приказом Учреждения

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания трудового коллектива

3.1. К компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:

- 1) разработка и принятие Устава Учреждения и изменений к нему;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- 3) принятие Программы развития Учреждения;
- 4) принятие отдельных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка и Положения о педагогическом Совете Учреждения;
- 5) участие в разработке и принятии Коллективного договора, изменений и дополнений к нему;
- 6) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения, разработка мероприятий по ее укреплению;
- 7) контроль за организацией питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- 8) контроль за выполнением Устава и внесение предложений по устранению нарушений Устава;

9) участие в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

10) выдвижение кандидатур работников Учреждения для поощрения и представления к наградам.

4. Права Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива

5.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения (члены общего собрания), из числа которых на его заседании голосованием избирается и утверждается приказом Учреждения председатель и секретарь сроком на один учебный год.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5-10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Общее собрание созывается не реже 1 раза в год.

5.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

5.6. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием простым

большинством голосов из числа присутствующих на собрании его членов.

5.7. Решение Общего собрания обязательно для исполнения всем членам трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – педагогическим Советом, Советом родителей:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического Совета, Совета родителей Учреждения;
- представление на ознакомление педагогическому Совету и Совету родителей Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического Совета и Совета родителей Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя передаче в архив).