Утверждено приказом МБДОУ
детский сад № 3 «Одуванчик»
г.Демидова
приказ от 31.08.2022 № 53 о-д

_____ З.К.Акимова

Принято на педагогическом Совете МБДОУ
детский сад № 3 «Одуванчик» г.Демидова
Протокол от 31.08.2022 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 «Одуванчик г. Демидова Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 «Одуванчик г. Демидова Смоленской области (далее – Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон «Об образовании»), Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №3 «Одуванчик» г. Демидова Смоленской области (далее - Учреждение)

1.2. Совет родителей является коллегиальным органом управления Учреждением, действующий в целях организации взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников, учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), развития и

совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения

1.3. В состав Совета родителей Учреждения входят председатели советов родителей групп или специально выбранные представители родительской общественности (по 2 человека от каждой группы). С правом решающего голоса в состав Совета входит заведующий Учреждением.

1.4. Структура Совета родителей представлена председателем, секретарем и членами Совета Родителей. Председатель и секретарь избираются из состава Совета родителей на его заседании голосованием сроком на один учебный год. Персональный состав и структура Совета родителей утверждаются приказом Учреждения.

2. Компетенция и полномочия Совета родителей

К компетенции Совета родителей относятся следующие вопросы:

- участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;

- участие в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых Учреждением;

- осуществление помощи Учреждению в совершенствовании материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений и территории;

- осуществление помощи Учреждению в проведении собраний, лекций, бесед для родителей (законных представителей) по обмену опытом в вопросах образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников Учреждения;

- оказание помощи Учреждению в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций;

- участие в организации наставничества над воспитанниками и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

3. Права Совета родителей

Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству Учреждения, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

- вносить заведующему Учреждением предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующий рассматривает предложения Совета родителей и ставит его в известность о принятых решениях;

- систематически контролировать качество питания детей;
- устанавливать связь с муниципальными органами, общественными и профсоюзными органами по вопросам оказания помощи Учреждению;
- заслушать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в печати лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- в случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия, органы социальной защиты населения;
- присутствовать на педагогических, производственных совещаниях, на районных и городских конференциях по дошкольному образованию.

4. Организация управления Советом родителей

- 4.1. В состав Совета родителей Учреждения входят председатели советов родителей групп или специально выбранные представители родительской общественности (по 2 человека от каждой группы). С правом решающего голоса в состав Совета родителей входит заведующий Учреждением. Срок полномочий Совета родителей – один год.
- 4.2. В случае необходимости на заседание Совета родителей приглашаются медицинские работники (по согласованию), представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей Учреждения. В структуру Совета родителей Учреждения входят председатель, секретарь и члены Совета родителей.
- 4.3. Совет родителей Учреждения избирает из своего состава голосованием председателя и секретаря Совета родителей сроком на один учебный год, которые утверждаются приказом Учреждения.
- 4.4. Председатель Совета родителей Учреждения:
 - организует деятельность Совета родителей Учреждения;
 - организует подготовку и проведение заседания Совета родителей Учреждения;
 - контролирует выполнение решений Совета родителей Учреждения.
- 4.5. Секретарь Совета родителей Учреждения:
 - информирует членов Совета родителей Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
 - регистрирует поступающие в Совет родителей Учреждения заявления, обращения, иные материалы;
 - организует подготовку и проведение заседания Совета родителей

Учреждения.

4.6. Совет родителей Учреждения работает согласно годовому плану работы Учреждения.

4.7. Заседания Совета родителей Учреждения созываются по мере необходимости и в соответствии с планом работы Учреждения.

4.8. Заседания Совета родителей Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

4.9. Решения Совета родителей принимаются путем голосования простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании его членов.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.6. Книга протоколов Совета родителей хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).